

**Циклограмма сбора информации для мониторинга образовательного процесса в МБДОУ  
 «ДС № 2 г. Челябинска» на 2026 год**

№ п/п	Наименование информации	Сроки	Ответственный
<b>1. Информация о педагогических кадрах</b>			
1.1.	Фамилия, имя, отчество	Сентябрь, май	Зам. зав. по ВМР
1.2.	Возраст		
1.3.	Образование		
1.4.	Общий стаж работы		
1.5.	Педагогический стаж работы		
1.6.	Данные об аттестации		
1.7.	Квалификационная категория		
1.8.	Имеющиеся награды		
1.9.	Данные персонифицированной программы повышения квалификации (направления самообразования)		
1.10.	Повышение квалификации	Ежемесячно	Зам. зав. по ВМР
1.11.	Имеющиеся публикации		
1.12.	Участие в конкурсах разного уровня		
<b>2. Информация о воспитанниках</b>			
2.1.	Количество детей по возрастным группам	Сентябрь, январь	Зам. зав. по ВМР
2.2.	Информация о получении воспитанниками дополнительных образовательных услуг	Октябрь, декабрь, апрель	Куратор ПОУ
2.3.	Мониторинг участия в конкурсах, соревнованиях, акциях разного уровня	Ежемесячно	Зам. зав. по ВМР
2.4.	Мониторинг усвоения детьми ОП ДО, АОП ДО	Сентябрь, май	Ст. воспитатель
2.5.	Эффективность коррекционной работы	Май	Учителя-логопеды, учитель-дефектолог
2.6.	Диагностика готовности детей к обучению в школе	Октябрь, апрель	Педагог-психолог
2.7.	Адаптация детей раннего возраста	Сентябрь, октябрь, ноябрь	Воспитатели Педагог-психолог
2.8.	Информация по детям-инвалидам	Сентябрь, январь, май	Ст. воспитатель
<b>3. Информация о физическом развитии и здоровье детей</b>			
3.1.	Физическое развитие	Сентябрь, февраль	Инструктор по гигиеническому воспитанию
3.2.	Уровень состояния здоровья		
3.3.	Количество случаев заболеваемости	Ежемесячно	
3.4.	Посещаемость на 1 ребенка в год	Ежеквартально	
3.5.	Количество пропусков дней по болезни 1 ребенком		
3.6.	Процент выполнения плана по дето-дням		
3.7.	Наличие/отсутствие травм		
<b>4. Взаимодействие с семьями воспитанников</b>			
4.1.	Социальный паспорт семей	Сентябрь	Ст. воспитатель
4.2.	Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг	Декабрь	Зам. зав. по ВМР
<b>5. Взаимодействие с социальными партнерами</b>			
5.1.	Мероприятия с МКУК Централизованная система детских библиотек г. Челябинска	По согласованию	Зам. зав. по ВМР
5.2.	Мероприятия с родителями (законными представителями)	Ежемесячно	
5.3.	ГБПОУ «ЧГПГТ им. А.В. Яковлева»	По согласованию	
5.4.	МБУ ДО «Центр детский экологический г. Челябинска»	По согласованию	
5.5.	ОГБУК «Государственный исторический музей Южного Урала»	По согласованию	
5.6.	МБУ ДО «Детско-юношеский центр г. Челябинска»	По согласованию	
